

Stages dans la fonction publique

En cours de publication

Information sur le stage

Titre	Stagiaire en droit (Barreau) (OFFRE MODIFIÉE)
Employeur	Régie du bâtiment du Québec
Numéro de référence du stage	RBQ13948
Session du stage	Hiver 2024
Nombre de postes	1
Niveau de scolarité	Universitaire 1er cycle
Programmes d'études	Droit
Date de publication de l'offre	30 novembre 2023
Date limite de réception des candidatures dans l'organisation	10 décembre 2023

Renseignements généraux

Lieu du stage (ville)	Montréal
Description de l'organisation	La Direction des affaires juridiques a pour mandat : -conseiller le président-directeur général et le conseil d'administration dans l'interprétation de la

loi, sa cohérence juridique et la cohérence avec les autres lois;

- élaborer des projets de loi et de règlement et rédiger des opinions, des poursuites civiles ainsi que des avis juridiques;
- fournir au président-directeur général, aux vice-présidents et aux gestionnaires le soutien requis afin de garantir la qualité juridique de divers actes, documents et actions susceptibles d'engager la RBQ;
- représenter les vice-présidences de la RBQ devant le Bureau des régisseurs;
- représenter la RBQ devant le Tribunal administratif du travail, les tribunaux et lors des enquêtes ducoroner, effectuer ou faire effectuer la préparation de la preuve (les recherches, la rencontre des témoins, l'élaboration de l'argumentation verbale et écrite, la plaidoirie devant les tribunaux), s'assurer de l'exécution des décisions rendues, évaluer leurs conséquences sur l'application de la législation et proposer les amendements nécessaires.

Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire

- procéder à l'analyse et à la rédaction des actes de procédure ou de tout autre document juridique pour le recouvrement de créances;
- participer à la préparation des dossiers d'audition en matière administrative ou civile et assister à celles-ci;
- faire de la recherche juridique et présenter des notes d'information;
- collaborer à la rédaction de documents et assister à des réunions dans le cadre de projets de règlement ou de loi.

Durée souhaitée du stage en nombre de semaines

24 semaines

La durée d'un stage ne peut excéder celle qui est prévue au programme d'études.

Nombre d'heures par semaine

35 heures

Horaire et conditions de travail

2 jours présence obligatoire au bureau et 3 jours en télétravail.
Le salaire est majoré de 6,5% en compensation de certains avantages sociaux.

Profil recherché

La personne recherchée sait faire preuve de rigueur dans les dossiers qui lui sont confiés, possède un bon esprit d'équipe et démontre de l'autonomie et l'initiative dans son travail. Elle possède une bonne

maîtrise de la langue française et des aptitudes pour la rédaction.

Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service) 1200 - Direction des affaires juridiques

Début du stage 22 janvier 2024

Fin du stage 19 juillet 2024

Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

Salaire

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois **Avocate ou avocat ou notaire (115)** et le taux horaire minimal est de **27.73 \$**. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Adresse où se déroulera le stage

Adresse municipale 255, Crémazie Est

Ville Montréal

Code Postal H2M 1L5

Personne responsable de l'embauche

Prénom Boite

Nom Dotation

Numéro de téléphone 514 873-9936

Adresse courriel dotation@rbq.gouv.qc.ca

**Documents à fournir
par l'étudiant**

CV
Relevé de notes
[Formulaire d'accès à l'égalité](#) 

**Transmission des
dossiers de
candidatures**

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que les étudiants nous transmettent leur dossier de candidature au fur et à mesure en inscrivant le numéro de référence du stage.

**Adresse courriel de
transmission des
dossiers de
candidatures**

dotation@rbq.gouv.qc.ca

Superviseur

Prénom

Serge

Nom

Abud

**Numéro de
téléphone**

438 992-7385

Adresse courriel

serge.abud@rbq.gouv.qc.ca

Site Web du MO

www.rbq.gouv.qc.ca

Personne responsable de l'affichage

Nom complet

Vicky Hamelin

Adresse courriel

dotation@rbq.gouv.qc.ca

Modifications

Mentions

Le stage doit être prévu au programme d'études des personnes candidates ou constituer une des conditions prescrites pour l'admission à un ordre professionnel.

Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées sur [Québec.ca](https://quebec.ca) , à la section Stages et emplois étudiants.

Pour profiter des mesures destinées aux membres de groupes cibles, il faut remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre au dossier de candidature. Ce formulaire est accessible à la section [Stages du portail gouvernemental](#) .

Pour occuper un emploi ou réaliser un stage dans la fonction publique, toute personne doit avoir une connaissance du français appropriée au poste concerné.

