

**SPECIAL PROCEDURES - RULE OF LAW, ACCOUNTABILITY AND CIVIC SPACE SECTION
OFFICE OF THE UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR HUMAN RIGHTS (OHCHR)
GENÈVE, SUISSE**

Ce stage est au sein du Special Procedures - Rule of Law, Accountability and Civic Space Section -Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights (OHCHR) (RACS1) basé à Genève en Suisse.

BRÈVE DESCRIPTION DES TÂCHES

Le ou la stagiaire travaillera au sein de l'équipe des procédures spéciales (RACS1). Sous la supervision de l'avocate officielle aux affaires juridiques, également membre du Barreau du Québec, il ou elle participera aux activités quotidiennes des mandats suivantes :

- Effectuer de la recherche, rédiger des avis juridiques en droit international des droits humains, droit international humanitaire et jurisprudence des organes conventionnels.
- Contribuer à la rédaction des rapports thématiques, des notes d'information, aux briefings et aux interventions publiques.
- Participer à la rédaction d'avis juridiques de cas individuels soumis aux mandats (p. ex. torture, détention arbitraire, exécutions extrajudiciaires).
- Préparer des analyses contextuelles pour les pays concernés.
- Rédiger des résumés de cas, analyser les violations alléguées et préparer des projets de lettres adressées aux États.
- Effectuer des analyses juridiques succinctes à la lumière du droit international des droits humains.
- Participer à l'élaboration de profils de pays, à l'évaluation des situations en matière de droits humains ainsi qu'à la collecte d'informations.
- Analyser la législation nationale, les pratiques sécuritaires, les politiques antiterroristes et les cadres institutionnels.

Le ou la stagiaire pourrait également être appelé(e) à soutenir d'autres tâches, notamment :

- Appuyer les sessions du Conseil des droits de l'homme et des groupes de travail.
- Assister aux séances publiques, rédiger des notes de réunion et faire le suivi d'événements parallèles.
- Soutenir l'organisation lors d'événements de mandats (sessions, événements parallèles, consultations, réunions d'experts).
- Prendre des notes lors de réunions avec la société civile, des universités, des ONG et des Missions permanentes.
- Contribuer à la préparation de supports d'information et de présentations.
- Appui à l'organisation de séminaires et ateliers techniques.
- Mise à jour des outils de travail internes (bases de données, ressources juridiques).
- Toute autre tâche juridique confiée.

DOMAINES DE DROIT TOUCHÉS PAR LE STAGE

Droit international des droits humains, droit international humanitaire, droit administratif international, droit pénal international.

EXIGENCES LINGUISTIQUES

Une excellente maîtrise du français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, est requise pour l'accomplissement des fonctions du stagiaire. Une connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU (espagnol, arabe, russe, chinois) est un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire de premier cycle en droit.
- Le ou la candidat(e) doit également avoir réussi la formation professionnelle de l'École du Barreau du Québec et être éligible au stage en date de début du stage.
- Une maîtrise en droit ou dans un domaine connexe serait un atout.
- Excellentes aptitudes d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Capacité à travailler sous pression, en équipe et dans un milieu multiculturel.
- Autonomie, professionnalisme et rigueur.
- Intérêt marqué pour les droits humains, les mécanismes internationaux et le droit international humanitaire.

LES DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE SONT LES SUIVANTS :

- Curriculum vitæ ;
- Fiche présentation de candidature ;
- Copies des relevés de notes universitaires ;
- Copie du relevé de notes de l'École du Barreau du Québec, si disponible ;
- Tout autre document pertinent (p. ex. lettres de recommandation)

Vous devez faire parvenir votre dossier de candidature par courriel à l'École du Barreau du Québec à l'attention de **Me Nathalia Parra Meza** à l'adresse suivante :
stage.ecole@barreau.qc.ca.

Les candidatures non conformes à la procédure de sélection décrite dans les directives seront considérées comme incomplètes et ne seront pas prises en considération.

DATE LIMITE POUR DÉPOSER LA CANDIDATURE ET ENTREVUE

La date limite pour déposer votre dossier de candidature est le **17 avril 2026**. Aucun dossier ne sera accepté au-delà de cette date.

Après examen des candidatures reçues, seuls les candidats qui seront retenus pour une entrevue seront informés.

Pour toute information complémentaire, veuillez communiquer à l'adresse suivante :
stage.ecole@barreau.qc.ca