

**FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES SOCIÉTÉS DE LA CROIX-ROUGE ET DU CROISSANT-ROUGE (FICR)
UNITÉ DU DROIT DES CATASTROPHES ET DU RÔLE AUXILIAIRE DEPARTEMENT DU DÉVELOPPEMENT
DES SOCIÉTÉS NATIONALES
(GENÈVE, SUISSE)**

Un stage d'une durée de six (6) mois est offert et est validé pour le stage obligatoire de l'École du Barreau du Québec, débutant au mois de juillet 2026 (La date exacte de début du stage sera à convenir entre le maître de stage et le ou la stagiaire).

Ce stage est au sein de l'Unité du droit des catastrophes et du rôle auxiliaire du Département du développement des Sociétés nationales de la Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR), à Genève.

BRÈVE DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la responsable mondiale de la FICR pour le droit des catastrophes et le rôle auxiliaire, elle-même membre du Barreau du Québec, le ou la stagiaire du Barreau apportera un soutien à l'équipe de l'Unité du droit des catastrophes et du rôle auxiliaire, principalement dans le cadre de tâches suivantes :

- Recherches juridiques sur des études de cas mondiales et sur la gestion de cas particuliers des risques de catastrophe dans la législation nationale et d'autres sujets connexes, selon les besoins.
- Rédiger des modèles législatifs sur la gestion globale des risques de catastrophe, fondés sur les lignes directrices de la FICR [Disaster Risk Governance Guidelines](#).
- Contribuer à faire une analyse comparative de la législation en place dans plusieurs pays afin d'identifier les meilleures pratiques et de développer une loi type relative à la gestion intégrale des catastrophes.
- Identifier la législation spécifique à la réponse humanitaire internationale d'urgence afin d'appuyer les opérations internationales de secours de la FICR (se référer à ces exemples [Jamaica IDRL Emergency Factsheet](#) | [IFRC](#) et [IDRL Snapshot - Zimbabwe](#))

Le ou la stagiaire pourrait également être appelé(e) à soutenir d'autres tâches, notamment :

- Soutenir l'organisation de formations et de webinaires destinés aux Sociétés nationales et aux autres parties prenantes afin de favoriser la coopération et le partage de bonnes pratiques en matière de droit des catastrophes, de rôle auxiliaire et de plaidoyer législatif.
- Préparer des discours, notes d'allocation et présentations, et contribuer aux activités de plaidoyer et de communication de la FICR lors d'événements et de conférences clés aux niveaux mondial et régional.
- Collaborer avec les collègues de la FICR à Genève, dans les régions et sur le terrain afin de développer des approches conjointes aux projets, selon les besoins.
- Être un membre d'une équipe proactive, contribuant à une culture axée sur le service, valorisant le travail d'équipe, la proactivité, l'amélioration continue, l'innovation, la performance et l'efficacité des coûts.
- Soutenir les activités de collecte de fonds et la préparation de rapports aux donateurs dans les domaines de travail assignés.

DOMAINES DE DROIT

Droit international public, droit administratif, droit des catastrophes, droit des organisations internationales

EXIGENCES LINGUISTIQUES

Une excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, est requise pour l'exécution des fonctions du stage. La connaissance du français, de l'espagnol ou de l'arabe constitue un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire de premier cycle en droit ;
- Le ou la candidat(e) doit également avoir complété avec succès la formation professionnelle de l'École du Barreau du Québec et être admissible au stage à la date de début de stage ;
- Une maîtrise en droit ou dans un domaine connexe (p. ex. relations internationales) constitue un atout ;
- Une expérience pertinente ou des connaissances en droit international et en droit des organisations internationales constituent un atout ;
- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction, avec aptitude à synthétiser des informations complexes ;
- Capacité à travailler sous pression, en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Grande autonomie et professionnalisme ;
- Fort intérêt et motivation pour le travail humanitaire.

LES DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE SONT LES SUIVANTS :

- Curriculum vitae;
- Fiche de présentation de candidature (voir fichier joint à l'offre de stage);
- Copie des relevés de notes universitaires;
- Copie du relevé de notes de l'École du Barreau du Québec, si disponible;
- Tout autre document pertinent (e.g. lettres de recommandation, documents d'immigration)

Vous devez faire parvenir votre dossier par courriel à l'École du Barreau du Québec à l'attention de **Me Nathalia Parra Meza** à l'adresse suivante : stage.ecole@barreau.qc.ca.

Les candidatures qui ne seront pas conformes à la procédure de sélection décrite dans les directives seront considérées comme incomplètes et ne seront pas prises en considération.

DATE LIMITE POUR DÉPOSER LA CANDIDATURE ET ENTREVUE

La date limite pour déposer votre candidature est le 10 avril 2026. Aucun dossier ne sera accepté au-delà de cette date. Après examen des candidatures reçues, seuls les candidats qui seront retenus pour une entrevue seront informés. Pour toute information complémentaire, veuillez communiquer à l'adresse suivante : stage.ecole@barreau.qc.ca.